Individuální vzdělávání ve Škole Otevřeno

ŠKOLA
OTEVŘENO

Základní škola a Střední škola Otevřeno, z. ú.
U Školy 225/2
Benátky nad Jizerou
294 71
www.skola-otevreno.cz

Tento dokument je vydán na základě §41 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění účinném od 1. 9. 2016.

1. Celková charakteristika individuálního vzdělávání v naší škole

Škola Otevřeno chce umožnit všem žákům a jejich rodinám plnohodnotné vzdělávání v souladu s hodnotami školy, a to i v těch situacích, které toto dlouhodobě komplikují nebo znemožňují.
Individuální vzdělávání ve škole chápeme jako zcela výjimečný způsob plnění školní docházky. Nejen proto musí být založeno na vzájemné důvěře mezi školou a vzdělavateli, kteří budou žáka v mimoškolním prostředí vzdělávat.

2. Podmínky pro zařazení do individuálního vzdělávání

a) O zařazení již zapsaného žáka školy do individuálního vzdělávání rozhoduje ve správním řízení ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
b) Za průběh a zajištění podmínek individuální vzdělávání odpovídá zákonný zástupce.
c) Lze využít přiložený vzor žádosti, nicméně každá písemná žádost musí obsahovat:
    - jméno žáka, rodné číslo, místo trvalého pobytu žáka,
    - uvedení předpokládaného období, kdy má být žák individuálně vzděláván,
    - důvody pro individuální vzdělávání žáka a všechny skutečnosti, které by měly na průběh vzdělávání žáka vliv (např. zdravotní či jiná omezení)
    - popis podmínek individuálního vzdělávání (zejména prostorové podmínky, materiálně-technické zabezpečení, ochrana zdraví, plánované využívané zdroje a učebnice, které nejsou uvedenéí v §27 odst. 1 školského zákona)
    - doklad o splnění vzdělávání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat (u prvního stupně maturitní vysvědčení, u druhého stupně vysokoškolský diplom)
    - vyjádření školského poradenského zařízení.
d) Před uzavřením dohody o individuálním vzdělávání a na základě vyplněné žádosti proběhne vstupní rozhovor, kterého se účastní:
    - žák a zákonný zástupce žáka
    - průvodce stanovený ředitelem školy, obvykle ten, který bude rodině poskytovat průběžné konzultace a metodickou podporu a přezkušovat
    - případně také člen vedení školy (ředitel nebo jeho zástupce)

V průběhu rozhovoru zákonný zástupce předkládá svou představu o průběhu individuálního vzdělávání a dohodne se se školním průvodcem například na těchto okolnostech:

- kde a jak bude probíhat,
- kdo bude vzdělavatelem žáka, jak často a jak dlouho se mohou vzdělavatelé věnovat učení,
- jak bude zajišťována výuka konkrétních předmětů a oblastí podle aktuálního znění školního vzdělávacího programu,
- jaké obavy či problémy v průběhu individuálního vzdělávání lze očekávat a jak jim předcházet nebo je řešit (včetně řešení vhodné socializace žáka)
- který průvodce školy (včetně externích spolupracovníků) je odpovědný za průběžnou kontrolu a podporu individuálního vzdělávání žáka,
- jakým způsobem se na školní průvodce lze obracet,
- jakým způsobem bude zákonnými zástupce zajištěna socializace individuálně vzdělávaného dítěte,
- jakým způsobem bude žák pravidelně přezkušován,
- závazek rodičů seznámit se s platnou verzí školního vzdělávacího programu školy
- závazek rodičů informovat příslušného průvodce o všech podstatných změnách v individuálním vzdělávání dítěte, zejména v oblasti důvodů, kvůli kterým byl žák do individuálního vzdělávání přijat, v oblasti zdraví žáka, v oblasti zabezpečení vhodných podmínek pro vzdělávání

e) Na základě žádosti a vstupního rozhovoru ředitel ve správním řízení rozhodne o přijetí nebo nepřijetí žáka do režimu individuálního vzdělávání.

3. Průběh individuálního vzdělávání

a) Zákonní zástupci realizují individuální vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem.
b) Zákonní zástupci mají povinnost komunikovat se školou v průběhu individuálního vzdělávání o podstatných skutečnostech ovlivňujících vzdělávání žáka a sledovat dostupné informační kanály školy.
c) Všem svým žákům škola nabízí po předešlé a včasné dohodě možnost zapojit se do školního dění (tradiční slavnosti a akce, expedice, výlety, exkurze) v případě, že to neodporuje důvodům pro udělení možnosti individuálního vzdělávání,
d) Podle znění dohody o individuálním vzdělávání je stanovený průvodce k dispozici po předešlé a včasné dohodě a v dohodnutém rozsahu zákonným zástupcům, vzdělavateli a/nebo žákovi pro průběžné metodické vedení a konzultace. Může zprostředkovat také konzultaci u dalších průvodců. Konzultace mohou probíhat také dálkově/online.
e) Zákonní zástupci jsou povinni si včas s průvodcem dohodnout termín pololetního a závěrečného přezkoušení:
    - v rámci přezkoušení průvodce ověřuje a posuzuje:
        - že byl žák v příslušném období vzdělávání v souladu s dohodnutými podmínkami,
        - rozvoj jeho dovedností, znalostí a postojů a dosažení odpovídajících výsledků,
        - že rodiči navrhované hodnocení odpovídá skutečnosti.
    - přezkoušení má zpravidla předem dohodnutou formu kombinace vhodných metod,
    - zkoušející průvodce přihlíží k individuálním vzdělávacím potřebám žáka,
    - zkouška není komisionální,
    - v rámci přezkoušení žák předkládá své portfolio, které chápeme jako uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, které vznikají během učení žáka. Portfolio není cílem učení, ale dokumentem o jeho průběhu. Pro účely přezkoušení je možné předložit jak portfolio dokumentační (se kterým žák během školního roku pracuje), tak portfolio prezentační (výběrové),
    - portfolio by mělo obsahovat podklady pro hodnocení všech předmětů podle školního vzdělávacího programu (tedy včetně trivia, humanitních a přírodovědných projektů, výchovných předmětů a tělocviku).
f) Zákonní zástupci, případně vzdělavatel a žák přicházejí na přezkoušení s návrhem vlastního pololetního/závěrečného vysvědčení.
    - Zkoušející průvodce k vysvědčení přihlíží, ale není pro něj závazné,

- pouze v případě individuálního vzdělávání svoluje ředitel školy také s možností hodnocení pomocí známek, přičemž preferovaným způsobem je stále slovní hodnocení v souladu se školním vzdělávacím programem,
- hodnocení chování se neprovádí.

4. Zrušení povolení individuálního vzdělávání

a) Zákonní zástupci mohou kdykoli ukončit individuální vzdělávání žáka písemnou žádostí řediteli školy.
b) Ředitel školy může zrušit povolení jen ze zákonem stanovených důvodů.

5. Další informace a doporučení

a) Nárok na školní stravování má žák pouze ve dnech pobytu ve škole při přezkoušení.
b) Žák a jeho zákonní zástupci mají možnost využívat služeb Školního poradenského pracoviště.



Příloha č. 1. - Žádost o povolení individuálního vzdělávání (nabídka)

V Benátkách nad Jizerou, 18. 8. 2026

Žádost o povolení individuálního vzdělávání

Jméno a příjmení a adresa zákonného zástupce, který podává žádost	
Jméno a příjmení žáka, který má být individuálně vzděláván	
Místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště	
Rodné číslo žáka	
Důvody pro individuální vzdělávání	
Uvedení **období** (ročníku, pololetí), kdy má být žák individuálně vzděláván	
Popis prostorového a materiálně-technického **zabezpečení** vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka	
Další materiály, které nemají doložku MŠMT pro učebnice a budou je žáci používat.	
Další podstatné skutečnosti, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.	
Poznámky	

Podpis zákonného zástupce:

V _____ dne _____

Přílohy:

a) Doklad osvědčující splnění podmínky o vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat
b) Vyjádření školského poradenského zařízení