



ŠKOLA OTEVŘENO

Základní škola

a Střední škola Otevřeno, z. ú.

U Školy 225

Benátky nad Jizerou

294 71

www.skola-otevreno.cz

facebook.com/zsassocotevreno

instagram.com/zsotevreno

instagram.com/ssotevreno

youtube.com/@zsotevreno

Školní řád

vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu v platném znění.

I. ÚVOD

Milé žákyně a studentky¹, milí žáci a studenti² naší školy,

Základní škola a Střední škola Otevřeno, z. ú. (dále jen Škola Otevřeno) si klade za cíl nejen poskytnout vám kvalitní všeobecné vzdělání, ale také být společenstvím, ve kterém plnohodnotně prožijete několik let svého života a kde budete mít prostor pro hledání a rozvoj své osobnosti.

Součástí výuky proto nejsou pouze vyučovací hodiny, ale také (a to zcela rovnocenně) společné akce, výjezdy a výlety, exkurze, badatelské expedice a další kulturní a sportovní aktivity. Tento školní řád vymezuje základní pravidla, která by měla pomoci realizovat vzdělávací koncepci Školy Otevřeno v atmosféře vzájemného porozumění a respektu mezi průvodci a žáky/studenty. A přestože je svou formou adresován vám, žákům a studentům školy, je stejně závazný i pro průvodce/pedagogy a vaše zákonné zástupce.

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

- a) Žákem a studentem ve Škole Otevřeno se stáváte dobrovolně na základě svobodného rozhodnutí a přijímáte tak podmínky školy, včetně dodržování školního řádu.
- b) Žáci a studenti, průvodci a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají zdvořile, komunikují spolu vstřícným a respektujícím způsobem. Nedopouštějte se podvodů a lži. Jedněte ve shodě s dobrými mravy.
- c) Žáci a studenti, průvodci a ostatní pracovníci školy se na veřejnosti chovají tak, aby přispívali k dobrému jménu školy. Nepoškozujte pověst školy nevhodným chováním. Je to v rozporu s tímto řádem.

¹ dále používáme generické maskulinum "žák/student"; a také v dalších případech ("průvodce", "ředitel" apod.)

² v tomto dokumentu rozlišujeme "žáky" (žáci základní školy) a "studenty" (žáci střední školy)

- d) Žáci a studenti, zákonní zástupci žáků a nezletilých studentů, průvodci a ostatní pracovníci školy respektují koncepci školy zakotvenou zejména ve školních vzdělávacích programech. Pomáhejte při realizaci této koncepce a chovejte se celkově v souladu s ní.
- e) Věcná diskuze vedená v mezích slušnosti je nejjednodušší cestou k řešení problémů. Projevy žáků/studentů a průvodců by tomu měly odpovídat. Hledejte konsenzus. Pro vyjadřování svých přání a potřeb využívejte školní shromáždění.
- f) Žák a student se může na všechny dospělé ve škole obrátit a bude respektován jeho vlastní názor a zároveň i jeho potřeby.

III. PRÁVA ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Máte právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle platného školního vzdělávacího programu Školy Otevřeno a na informace o tomto vzdělávacím programu;
- b) na informace o průběhu a výsledcích vašeho vzdělávání;
- c) na průběžné a objektivní hodnocení svých kompetencí (znalostí, dovedností a postojů) v rámci jednotlivých předmětů;
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vašeho vzdělávání. Zejména se můžete obracet se svými problémy na jednotlivé průvodce, na výchovného poradce školy a také na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje;
- e) využívat vybavení školy za předpokladu, že jej úmyslně nepoškodíte a v pořádku vrátíte;
- f) účastnit se všech jednání školního shromáždění a ovlivňovat jeho rozhodnutí; a také zakládat další samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vašeho vzdělávání, přičemž vašim vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající vašemu věku a stupni vývoje.

IV. POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Vaší povinností je:

- a) řádně a včas docházet do Školy Otevřeno a řádně se vzdělávat;
- b) dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem;
- c) dodržovat tento školní řád, vnitřní řády a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jste byli seznámeni;
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy;
- e) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami a v případě zaviněného poškození či ztráty je nahradit, případně uhradit vzniklou škodu;
- f) v době pobytu ve škole mít mobilní telefony a chytré hodinky ztišené (včetně vibrací) nebo zcela vypnuté a uložené ve svém batohu nebo kapsářích v učebně, používat je smíte jen po předchozí dohodě s průvodcem k dohodnutému účelu a v dohodnutém rozsahu;
- g) chovat se v souladu s dobrými mravy, přispívat k udržování pořádku ve škole.

Nesmíte:

- h) ubližovat ostatním ani je ohrožovat, psychicky ani fyzicky (za ubližování je považována i jakákoliv forma posměchu, manipulace a projevy rasové, kulturní nebo obecné nesnášenlivosti a vyhrožování);
- i) propagovat rasismus, fašismus, nacismus, komunismus a jiná hnutí nebo režimy potlačující základní lidská práva a svobody (v souladu s §33 zákona č. 561/2004 Sb. a ostatními platnými zákony České republiky);
- j) kouřit, užívat a distribuovat další návykové látky a látky jim podobné, konzumovat alkohol v době školní výuky a na akcích pořádaných školou. Do školy se zakazuje vnášet, prodávat, podávat, a nebo zde užívat návykové látky a nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek a nebo evokují jejich chuť;

k) vnášet do školy předměty ostré jako jsou nože, nožičky, mačety, boxery, hvězdice, tyče a další zbraně, včetně pyrotechniky.

Neměli byste:

l) nosit do školy drahé předměty, oblečení a předměty přímo nesouvisející s výukou, nebo předměty, kterými byste výuku narušovali, Za tyto věci nenese škola žádnou odpovědnost. V určitých případech vám je průvodce může dočasně odebrat (viz hlava VII., bod f tohoto školního řádu).

V. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZLETILÝCH STUDENTŮ

Vaši zákonní zástupci a také vy, pokud jste dosáhli zletilosti, máte právo:

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vašeho vzdělávání ve Škole Otevřeno;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vašeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována adekvátní pozornost;
- c) požádat o vaše uvolnění z výuky v souladu s pravidly uvedenými v tomto řádu (viz hlava X. tohoto školního řádu);
- d) na poradenskou činnost školy ve věcech, které se týkají vašeho studia, včetně konzultací pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje;
- e) volit a být voleni do školské rady..

VI. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZLETILÝCH STUDENTŮ

Vaši zákonní zástupci a také vy sami, pokud jste zletilí, jste povinni:

- a) zajistit vaši řádnou docházku do Školy Otevřeno;
- b) komunikovat s průvodci v záležitostech, které se týkají vašeho studia, sdělit všechny podstatné skutečnosti, které by mohly ovlivnit vaše učení, zdraví a bezpečí a bezpečí druhých, případně se dostavit do školy k ústnímu projednání vážnějších záležitostí, budou-li k tomu vyzváni ředitelem školy;
- c) dokládat důvody vaši nepřítomnosti ve vyučování;
- d) vést vás k respektování tohoto školního řádu a k naplňování cílů školních vzdělávacích programů školy;
- e) informovat neprodleně školu o jakýchkoliv změnách v údajích, které jsou součástí školní dokumentace o vás – zejména změnu adresy jejich a/nebo vašeho trvalého bydliště, kontaktních telefonních čísel, e-mailových adres a změnu zdravotní pojišťovny;
- f) dodržovat podmínky výběru úplaty za poskytované vzdělávání stanovené ve smlouvě o vzdělávání v souladu s §123 zákona 561/2004 Sb.

VII. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové Školy Otevřeno se řídí právními předpisy upravujícími jejich zaměstnanecký poměr ke Škole Otevřeno. Vzhledem k charakteru tohoto školního řádu je podstatné zmínit, že mají právo:

- a) stanovit obsah vyučovaného předmětu pro dané vzdělávací období v souladu se školními vzdělávacími programy;
- b) připravovat a vést hodiny na základě vlastního uvážení a s pomocí prostředků a metod, které uznají za nejlepší a které nejsou v rozporu se zákonnými ustanoveními a školními vzdělávacími programy;
- c) hodnotit vás způsobem, který je uveden ve školních vzdělávacích programech;
- d) vést vás k aktivitě a hodnotit vaši aktivní účast ve vyučovacích hodinách;
- e) udílet kázeňská opatření (více viz hlava XI. tohoto školního řádu a příslušný školní vzdělávací program);
- f) vám dočasně odebrat předměty, které se neslučují s výukou nebo pobytem ve škole a jimiž byste narušovali průběh vyučování, nebo ohrožovali zdraví své a svých spolužáků;
- g) volit a být voleni do školské rady.

VIII. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové Školy Otevřeno se řídí právními předpisy upravujícími jejich zaměstnanecký poměr ke Škole Otevřeno. Vzhledem k charakteru tohoto školního řádu je podstatné zmínit, že mezi jejich povinnostmi patří:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, zejména vést výuku podle schváleného školního vzdělávacího programu;
- b) chránit a respektovat práva všech žáků a studentů;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a studentů a předcházet všem formám rizikového chování;
- d) svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve Škole Otevřeno a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o vašem zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) hodnotit vás způsobem, který je uveden v tomto školním řádu a příslušném školním vzdělávacím programu;
- g) vyslechnout váš názor (pokud jej sdělujete vhodným způsobem, ve vhodnou chvíli a nenarušujete tím průběh výuky) a reagovat na něj;
- h) vám nebo vašim zákonným zástupcům vrátit předměty, které vám byly odebrány během výuky (viz hlava VII., bod f tohoto školního řádu), a to v nejkratší vhodné době po skončení výuky;
- i) poskytovat vám nebo vašim zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IX. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM VE ŠKOLE

- a) Škola Otevřeno je provozována v pronajatých prostorách a z toho také vycházejí některá omezení uvedená v tomto řádu.
- b) V Základní škole Otevřeno začíná vyučování každý den v 9:00, v pondělí společným kruhem. Je vhodné, abyste ve škole byli nejpozději do 8:45.
Ve Střední škole Otevřeno začíná vyučovací den v 9:10, v pondělí shromážděním školy. Je vhodné, abyste ve škole byli nejpozději v 8:55.
Po vstupu do areálu již školu nemůžete opustit bez svolení nebo za doprovodu průvodce, kromě polední přestávky na oběd na střední škole, která se chápe jako přerušení vyučování. Při pobytu studentů mimo školní budovu v době této přestávky není vykonáván dohled.
- c) Pro vstup do školy využíváte osobní elektronický čip. Do školy nevpuštíte, ani nevodíte žádné návštěvy, o kterých nebyl předem informován průvodce a tuto návštěvu povolil nebo sám pozval. Všechny osoby, které vstupují na pozemky sloužící škole a nejsou žákem/studentem, průvodcem, nebo zákonným zástupcem, tak mohou učinit jen s výslovným svolením pedagogického pracovníka školy.
- d) Při vstupu do školy očistíte a poté zanecháváte venkovní obuv (v zimě také svršky) ve vstupní šatně na vám přiděleném místě.
- e) V prostorách školy se chovejte a pohybujte tak, abyste neohrožovali zdraví své, svých spolužáků ani dalších osob.
- f) Ve škole nezapojujte elektrické spotřebiče a nemanipulujte s nimi bez dozoru průvodce. Elektrické spotřebiče můžete do elektrické sítě ve škole připojovat pouze po domluvě s průvodcem a za jeho asistence.
- g) Přestávky mezi jednotlivými výukovými bloky (ty trvají 90 nebo 45 min) jsou určeny k odpočinku. Po domluvě s některým z průvodců a pouze v jeho doprovodu můžete o velké přestávce odcházet do venkovního prostoru školy (zahrada, hřiště, dvůr).
- h) Před zahájením a po skončení výuky mohou všichni žáci prvního stupně základní školy navštěvovat školní družinu.
- i) Bezpečnost a ochrana vašeho zdraví
- průvodce vás na začátku roku a vždy také před konkrétní akcí seznámí s pravidly, která platí pro různé typy akcí (exkurze, výlety, školy v přírodě). Při akcích konaných mimo budovu školy jste povinni dbát pokynů průvodců či jiných dohlížejících zaměstnanců školy a při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu;

- průvodci jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany vašeho zdraví v prostorách školy i při pobytu venku mimo budovu školy. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění dohledu nad žáky/studenty určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
 - při pobytu mimo vnitřní prostory školy je průvodce povinen znát počet žáků/studentů, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích/studentech, které má na zodpovědnost;
 - po celou dobu pohybu ve škole máte výslovně zakázáno sedět nebo stát na parapetech. Otevírat a zavírat okna můžete na základě domluvy s průvodcem;
 - ve třídách udržujte pořádek po celou dobu vyučování. Odpad odhazujte pouze do odpadkového koše, minimalizujte odpad, vzniklý odpad třídte;
 - při práci v kuchyňce a pracovním koutku dbejte zvláštní opatrnosti a respektujte specifické bezpečnostní předpisy, se kterými vás seznámil průvodce;
 - každý úraz, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, nahlaste neprodleně průvodci nebo vychovateli;
 - škola vede evidenci úrazů žáků/studentů, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činností ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků/studentů, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy;
 - po celý čas vyučování, o přestávkách mezi výukovými bloky a na výjezdech je zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky a počítače, pokud jejich použití není schváleno průvodcem a není součástí výuky nebo programu ve škole. V případě, že toto pravidlo porušíte, může vám průvodce telefon či chytré hodinky dočasně odebrat a vrátit Vám je až po skončení vyučování či vzdělávacího programu. Průvodci nepoužívají svá zařízení k soukromým účelům, ale mají je u sebe pro zajištění bezpečnosti a chodu výuky;
 - využití pomoci umělé inteligence při zpracovávání jakýchkoli školních úkolů musí být vždy předem konzultováno a schváleno průvodcem. Vydávání práce umělé inteligence za svou vlastní je přestupkem proti tomuto školnímu řádu.
 - ve škole a na školních akcích je zakázáno konzumovat energetické, kávové, kolové a jiné cukrové nápoje.
- j) Ochrana před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků/studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovým projevům chování, poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 - Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci/studenti i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě porušení tohoto zákazu žákem je svolávána výchovná komise a jednání s rodiči a škola realizuje svou ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

X. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY

- a) Vaší základní povinností je docházet do Školy Otevřeno pravidelně a včas a účastnit se vyučování podle platného rozvrhu.
- b) Pokud v některém předmětu přesáhne počet zameškaných hodin za pololetí 30%, může vás průvodce tohoto předmětu nehodnotit z důvodů absence. V takovém případě se podrobíte komisionální souhrnné zkoušce.
- c) Zameškaná hodina je taková, do které přijdete více než dvacet minut po jejím začátku. V ostatních případech se jedná o pozdní příchod. Zameškané hodiny a pozdní příchody se evidují do elektronické třídní knihy.

- d) Vaši nepřítomnost ve škole oznámí váš zákonný zástupce (nebo vy, pokud jste zletilí) avízem o absenci v systému Edookit, emailem nebo jinou zprávou třídnímu průvodci nejpozději daný den před začátkem vyučování s uvedením důvodu a předpokládané délky vaší absence. Důvody absence zároveň potvrdíte do omluvného listu v Edookitu, a to nejpozději do tří pracovních dnů po návratu do školy.
- e) Třídní průvodce (nebo jeho zástupce v případě nepřítomnosti třídního průvodce) může povolit písemné potvrzení v Edookitu v jiném termínu pouze po osobní domluvě se zákonným zástupcem žáka/studenta nebo s vámi, jste-li zletilí. V případě, že ani do této lhůty není omluva písemně potvrzena, budou zameškané hodiny uvedeny jako neomluvené (viz též XI).
- f) V případě předem plánované absence je povinností vašeho zákonného zástupce nebo vaší, jste-li zletilí, informovat školu v co nejkratší možné lhůtě zadáním avíza o absenci do systému Edookit.
- g) Uvolnění zpravidla vyřizuje třídní průvodce. O uvolnění na jeden vyučovací blok může rozhodnout průvodce daného předmětu. O uvolnění na dobu delší než jeden týden rozhoduje ředitel školy. O uvolnění na tuto dobu delší než týden žádají vaši zákonní zástupci nebo vy sami, jste-li zletilí, písemně ředitele školy nejpozději pět dnů před plánovaným uvolněním. Ředitel žádost posoudí a případně jí vyhoví s ohledem na vaši docházku a studijní výsledky. Uvolnění neruší povinnost mít omluvenku zaznamenanou v Edookitu.
- h) V případě, že váš zákonný zástupce nebo vy sami, jste-li zletilí, nepotvrdíte písemně, řádně a včas vaši absenci, nebudou vám hodiny omluveny. Tato skutečnost bude posuzována jako porušení školního řádu. Neomluvené hodiny budou uvedeny na pololetním, resp. závěrečném vysvědčení.

XI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Výchovná opatření zahrnují:

- a) ocenění (vč. pochval), která vám mohou být udělena za dlouhodobě iniciativní přístup k činnostem Školy Otevřeno, za pomoc škole nebo druhým, za projevy mimořádné statečnosti a odpovědnosti, nebo za úspěšně provedenou práci;
- b) kázeňská opatření, která vám mohou být udělena v souvislosti s přestupky proti tomuto školnímu řádu.

Ocenění:

- c) ředitel školy vám uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci a např. reprezentaci školy;
- d) třídní průvodce vám může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních průvodců po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci;
- e) udělené pochvaly jsou zaznamenávány do školní dokumentace a jejich udělení je neprodleně sděleno vám i vašim zákonným zástupcům písemně, vám navíc také před ostatními žáky/studenty školy.

Kázeňská opatření:

- f) vám mohou být udělena poté, co porušíte některá ustanovení tohoto řádu;
- g) při porušení povinností stanovených školním řádem vám lze podle závažnosti tohoto porušení uložit dle závažnosti následovně: napomenutí třídního učitele/průvodce, důtku třídního učitele/průvodce, důtku ředitele školy a opatření v souladu s §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění – podmíněčné vyloučení a vyloučení žáka/studenta ze školy;
- h) se po individuálním posouzení přestupku udělují podle následujících základních kritérií:
- neomluvené hodiny za pololetí: do 5 hodin důtku ředitele školy, více než 5 hodin snížený stupeň z chování.
 - závažnější přestupky proti školnímu řádu se projednávají individuálně pedagogickou radou a ředitelem školy na základě tohoto projednání uděluje opatření podle §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění

- napomenutí třídního učitele/průvodce: drobný přestupek proti školnímu řádu,
- důtka třídního učitele/průvodce: méně závažný přestupek proti školnímu řádu,
- důtka ředitele školy: opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu, závažnější přestupek proti školnímu řádu,

i) která vám budou udělena, jsou zaznamenávána do školní dokumentace a jejich udělení je neprodleně spolu se zdůvodněním prokazatelným způsobem sdělován i vašim zákonným zástupcům.

XII. ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Informace o časech, místu konání a o průběhu akcí Školy Otevřeno jsou upřesňovány v dostatečném předstihu několika způsoby:

- a) změnou v rozvrhu nebo zprávou v systému Edookit.
- b) ústně všem žákům/studentům během společného ranního kruhu/shromáždění v pondělí, ze shromáždění studentů je pořizován zápis;
- c) na základní škole navíc e-mailem na adresu vašich zákonných zástupců v dostatečném předstihu (páteční bulletin) a v kalendáři základní školy na webových stránkách školy (www.skola-otvoreno.cz).

Informace o průběhu vašeho studia jsou v souladu se zákonem a školním řádem sdělovány pouze vám a vašim zákonným zástupcům následujícími způsoby:

- d) průběžně v rámci plánovaných tripartit žák/student-zákonní zástupci-průvodce nebo při dalších konzultacích na vyžádání, hodnocením v žákovském/studentenském portfoliu, výstupech z projektů;
- e) na základní škole slovně formativním hodnocením na závěr každého tématického celku/projektu do systému Edookit a do map učebního pokroku; na střední škole systémem evidence plnění jader, výzev a kreditů;
- f) na konci prvního pololetí výpisem z vysvědčení nebo vysvědčením, na konci druhého pololetí vysvědčením;
- g) v případě potřeby e-mailem, dopisem, nebo osobně;
- h) v případě důležitých rozhodnutí a v případě některých kázeňských opatření doporučeným dopisem zákonným zástupcům nebo vám, jste-li zletilí.

XIII. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

a) úvodní ustanovení

- 1) Škola Otevřeno používá slovní hodnocení v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou 48/2005 Sb. základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- 2) Pravidla pro hodnocení jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu a jsou platná a závazná pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu.

b) pojetí a předmět hodnocení

- 1) Vaše hodnocení (hodnocení žáků/studentů) je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- 2) Hodnocení postihuje průběh a výsledky vašeho vzdělávání, mělo by být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- 3) Hodnocení vychází z posouzení úrovně, do jaké jste dosáhli očekávaných výstupů jednotlivých předmětů a oblastí příslušného školního vzdělávacího programu, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 4) Slovní hodnocení ze strany průvodce je jen jednou z forem hodnocení. Zpětnou vazbu dostáváte i od skupiny spolužáků. Učíte se zpětnou vazbu sami poskytovat. Jste informováni o svém pokroku i námětech na zlepšení. Učíte se plánovat obsah svého učiva a určovat si vlastní cíle. Učíte se svůj pokrok sami hodnotit a pracovat s chybou (sebehodnocení).

5) Je oceňováno vaše úsilí a snaha, míra vašeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Podporujeme váš individuální talent a zájem, důvěru v sebe sama, ve vlastní síly. Pomáháme vám vytvářet a posilovat pozitivní vztah k sobě, druhým lidem a okolnímu světu a životnímu prostředí.

6) Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení vašich dílčích výsledků a projevů. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí a v souladu s odstavcem 2 § 51 zákona 561/2004 (školský zákon) v platném znění se vyjadřuje vaše hodnocení na vysvědčení slovním hodnocením.

7) Předmětem a součástí hodnocení jsou vaše kompetence:

- vědomosti ve vyučovaných předmětech v porovnání s požadavky učebních osnov (osnovy jsou součástí příslušného školního vzdělávacího programu) a to v rozsahu probraného učiva;
- dovednosti, tj. schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích;
- postoje, tj. ochota nabitých vědomostí a dovedností používat v souladu s hodnotami školy a celé společnosti, tedy zejména váš přístup k plnění povinností v předmětech, to vše s ohledem na vaše individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady a aktuální věková specifika.

8) Vaše chování je předmětem zvláštního hodnocení (viz hlavu XI a XIII).

9) V obou pololetích daného školního roku jsou hodnoceny vaše mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti (přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních aj.) a navrhují se za ně pochvaly (viz hlava XI).

c) zásady slovního hodnocení

1) Pro vaše hodnocení (hodnocení žáků/studentů všech ročníků Školy Otevřeno) se používá popisné slovní hodnocení. V hodnocení se snažíme o co největší konkretizaci a srozumitelnost (je adresované vám a formulace jsou volené tak, aby vám byly srozumitelné).

2) Při hodnocení vaší práce používáme předem dané cíle a kritéria jejich splnění. Cíle by vám měly být známé před každým tematickým celkem (téma, projekt, kurz), vycházejí z příslušného školního vzdělávacího programu. Kritéria splnění může vytvářet průvodce společně s žáky/studenty.

3) Pro kritériální hodnocení používáme na základní škole tam, kde je to smysluplné, indikátory kvality vašeho výkonu ve třech úrovních: (a) „cílová“ úroveň, (b) úroveň „na cestě“, (c) „startovací“ úroveň. Průvodce na základní škole má připravené formulace splnění kritérií v jednotlivých úrovních a využívá tyto formulace jako průběžné hodnocení a pro hodnocení na vysvědčení. K průběžnému i závěrečnému slovnímu hodnocení používá Edookit.

4) Průvodce na střední škole rozhoduje o splnění nebo nesplnění daného úkolu či vzdělávacího cíle, sděluje vám důvody a hodnotí splnění výzvy příslušným počtem kreditů nebo nepřidělením žádného kreditu do elektronického systému evidence plnění jader, výzev a kreditů.

5) Slovní hodnocení je všestranné – obsahuje zhodnocení všech vyučovacích oblastí a stupeň dosažení klíčových kompetencí.

6) Využíváme hodnocení založené na individuální normě, v němž porovnáваме současný průběh, výsledky vaší práce a chování s těmi předchozími. Porovnáваме tedy váš osobní pokrok v čase, nikoliv se spolužáky ve skupině.

7) Slovní hodnocení obsahuje ocenění vašich úspěchů, zdůrazňuje vaše kvality, upozorňuje na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačuje směr vašeho dalšího rozvoje.

8) Průvodce vám, případně vašemu zákonnému zástupci, hodnocení zdůvodní.

9) Máte právo se vhodným způsobem k hodnocení vyjádřit.

10) Pro zpětnou vazbu vám a vašim zákonným zástupcům slouží tzv. tripartitní schůzky (žák/student, zákonní zástupci, průvodce), které probíhají každé pololetí (podzim/jaro) či v nejkratším možném termínu na žádost kterékoli ze tří stran.

11) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně při přechodu na jinou školu - převod slovního hodnocení na klasifikaci - jsou formulována v odstavci e) hlavy XIII.

d) získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) K praktické realizaci hodnocení založeného na individuální normě používáme zejména pozorování, na jehož základě zpracováváme písemné záznamy o vás. Jde o průběžné hodnocení. Průvodce je povinen vést průkaznou evidenci o vašem hodnocení.
- 2) Učíte se využívat sebehodnocení a plánovat své vlastní učení za pomoci pravidelného poskytování zpětné vazby o průběhu vzdělávání ze strany průvodce.
- 3) Součástí hodnocení je tedy i vaše aktivní zapojení do výukového procesu a při hodnocení k němu průvodce velkou měrou přihlíží.
- 4) Podklady pro hodnocení tvoří především: vámi vytvořené výstupy (pracovní listy, výrobky, multimediální záznamy, krátké písemné testy atd.), které tvoří vaše portfolio (na střední škole může být i elektronické); rozhovory průvodce s vámi; vaše sebehodnocení; pozorování vašeho chování a projevů; záznamy z tripartit (konzultací průvodce, zákonných zástupců a žáka/studenta).

e) hodnocení žáků/studentů na vysvědčení

- 1) Škola Otevřeno z možností daných legislativou využívá pouze celkové slovní hodnocení, které odpovídá vašemu celkovému hodnocení na vysvědčení dle vyhlášky 48/2005 Sb., § 16, odst. 3, 4 (Školský zákon): prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) a nehodnocen(a).
- 2) Jste hodnoceni stupněm: prospěl(a) s vyznamenáním: pokud během daného pololetí splníte vzhledem ke své úrovni vývoje všechna následující kritéria:
 - spoluvytváříte respektující a bezpečné prostředí ve škole,
 - dodržíte školní pravidla a dohody,
 - spolupracujete a pomáháte v rámci kolektivu,
 - jste aktivní a hledáte další příležitosti k učení a svému rozvoji.
- prospěl(a): splníte-li ve všech povinných předmětech stanovených příslušným školním vzdělávacím programem základní deklarované výstupy na základní škole nebo daný počet a rozsah studijních povinností na střední škole (viz tabulku níže); při převodu slovního hodnocení na klasifikaci jste prospěli, nejste-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnoceni na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- neprospěl(a): nesplníte-li deklarované výstupy a studijní povinnosti z jednoho a více předmětů stanovených školním vzdělávacím programem; při převodu slovního hodnocení na klasifikaci jste neprospěli, jste-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnoceni na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo nejste-li z něho hodnoceni na konci druhého pololetí;
- nehodnocen(a): není-li vás možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

studijní povinnost	kdo uznává splnění	následky nesplnění
POVINNOSTI KAŽDÝ ŠKOLNÍ ROK		
pravidelné mentorské pohovory se svým parťákem průvodcem (alespoň 1 x za dva měsíce, alespoň 15 minut)	parťák průvodce	Student tuto skutečnost písemně reflektuje ve svém sebehodnocení na vysvědčení.
minimální počet kreditů pro daný ročník	parťák průvodce	Student během prázdnin samostatně splní dohodnutým způsobem chybějící počet kreditů. Průvodce, který je dohodnutým garantem této práce doporučuje, zda práci zavřít, finálně rozhoduje Komise na konci prázdnin.
přehledné a úplné studijní portfolio (na požádání bez zbytečného zdržení vyhledáš jakýkoliv důkaz o učení)	parťák průvodce	Student si vytvoří úplný pořádek v portfolio přes prázdniny. Parťák průvodce doporučuje, zda práci na portfolio uzavřít, finálně rozhoduje Komise na konci prázdnin.
individuální projekt (alespoň jeden pololetní projekt podle kritérií)	průvodce vedoucí tvého projektu	Student zrealizuje dohodnutý individuální projekt během prázdnin. Průvodce, který je dohodnutým garantem této práce doporučuje, zda práci uzavřít, finálně rozhoduje Komise na konci prázdnin.
sklizeň (jednou za pololetí)	parťák průvodce	Student naživo prezentuje ve stanoveném náhradním termínu ještě během školního roku.
služba (alespoň jedna dvoutýdenní služba za pololetí)	průvodce ve službě	Student vykoná dohodnutou práci pro školu o prázdninách v rozsahu chybějících hodin. Parťák průvodce doporučuje, zda práci uznat, finálně rozhoduje Komise na konci prázdnin.
celková docházka do školy (alespoň 70%)	parťák průvodce	Student vykoná dohodnutou práci pro školu nebo širší společenství (obec, region, stát, svět) v rozsahu chybějících hodin. Parťák průvodce doporučuje, zda práci uznat, finálně rozhoduje Komise na konci prázdnin.
POVINNOSTI NA KONCI STUDIA		
stáže (alespoň dva týdny stáží do konce studia)	parťák průvodce	Student neuzavřel studium na Střední škole Otevřeno a nemůže jít k maturitě.
splnění kreditů (splnění všech minimálních kreditů)	parťák průvodce	

3) Škola převede slovní hodnocení na známky v souladu se zákonem pouze a jedině v případě přestupu na jinou školu a písemné žádosti této školy, zákonného zástupce nebo vaší v případě, že jste zletili. Hodnocení sadou kritérií se převádí na hodnocení známkou podle následujícího klíče:

NA ZÁKLADNÍ ŠKOLE

klasifikační stupeň	popis převažujících indikátorů v hodnocení
1	převládá hodnocení „cíl“, méně hodnocení „na cestě“, nevyskytuje se hodnocení „start“
2	převládá hodnocení „na cestě“, méně hodnocení „cíl“, nevyskytuje se hodnocení „start“
3	převládá hodnocení „na cestě“, objevuje se hodnocení „start“
4	převládá hodnocení „na cestě“, častěji se vyskytuje hodnocení „start“
5	převládá hodnocení „start“

NA STŘEDNÍ ŠKOLE

klasifikační stupeň předmětů a kurzů	popis převažujících indikátorů v hodnocení
1	alespoň 85% splněných kreditů za výzvy, které byly otevřené v elektronickém systému evidence plnění jader, výzev a kreditů
2	alespoň 70% splněných kreditů
3	alespoň 55% splněných kreditů
4	alespoň 40% splněných kreditů
5	40% a méně splněných kreditů

4) Do vyššího ročníku postoupíte, pokud splníte podmínky dané zákonem č. 561/2004 (školský zákon), § 52, odst. (1) a § 69 odst. (4).

5) Nelze-li vás ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro vaše hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li vás možné hodnotit ani v náhradním termínu, nebudete za první pololetí hodnoceni/a.

6) Nelze-li vás hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro stanovení vašeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvujete nejbližší vyšší ročník. Nejste-li hodnoceni ani v tomto termínu, neprospěli jste a nemůžete postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.

7) Pokud na konci druhého pololetí neprospějete nejvýše ze dvou povinných předmětů, můžete konat z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku (tedy do 31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Pokud se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostavíte, jste klasifikováni z vyučovacího předmětu, z něhož jste měli konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný nebo ekvivalentem slovního hodnocení. Obsahem opravné zkoušky je učivo z daného předmětu za uplynulý školní rok. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel

školy. Pro složení komise a její činnost platí ustanovení vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6 (viz odstavec g, hlava XIII).

8) Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí váš zákonný zástupce nebo vy sami, pokud jste zletilí, do tří pracovních dnů ode dne, kdy (jste) se o hodnocení prokazatelně dozvěděl/i, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy o vaše komisionální přezkoušení. Toto komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém ředitelem (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupcem ředitele) s vaším zákonným zástupcem.

9) Případy žáků/studentů zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na pedagogické radě za přítomnosti ředitele (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) a výsledky jednání jsou třídním průvodcem dány prokazatelně a neprodleně na vědomí vám a vašemu zákonnému zástupci.

10) Třídní průvodci (případně výchovný poradce) mají povinnost informovat ostatní průvodce o skutečnostech ve vašem osobním životě (pokud to charakter těchto skutečností umožňuje), které by mohly negativně ovlivnit vaše vzdělávání.

f) hodnocení žáků v individuálním vzdělávání podle §41 561/2004 Sb.

1) pravidla pro hodnocení žáků v individuálním vzdělávání podle §41 561/2004 Sb. určuje školní vzdělávací programy školy

g) komisionální zkouška

1) Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.

2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený průvodce,
- b. zkoušející průvodce, jímž je průvodce daného předmětu ve třídě, v níž je žák/student zařazen; popřípadě jiný průvodce daného předmětu,
- c. přisedící, kterým je pokud možno jiný průvodce předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

3) Výsledek komisionální zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním. Ředitel školy vám a vašemu zákonnému zástupci sdělí výsledek komisionální zkoušky prokazatelným způsobem. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se vám vydá nové vysvědčení.

4) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5) V jednom dni můžete vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Nemůžete-li se ze závažných (zdravotních, případně rodinných) důvodů ve stanoveném termínu dostavit ke komisionální zkoušce, stanoví ředitel školy náhradní termín vaší komisionální zkoušky, pokud to umožňují ostatní okolnosti (zejména ustanovení zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění).

6) Konkrétní obsah a formu komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem a po dohodě s průvodcem daného předmětu. Stanovený obsah a formu komisionální zkoušky vám a vašim zákonným zástupcům sdělí ředitel spolu s termínem konání komisionální zkoušky.

7) Vykonáním komisionální zkoušky není dotčena vaše možnost vykonat opravnou zkoušku.

h) hodnocení chování

Hodnocení vašeho chování je také prováděno slovně. Základním kritériem je uvědomělé dodržování pravidel slušného chování a ustanovení školního řádu. Hodnocení chování navrhuje třídní průvodce, který přitom zohledňuje doporučení ostatních průvodců, a rozhoduje ředitel na základě doporučení pedagogické rady.

i) vedení dokumentace

V třídním výkazu je zaznamenán vyučovací předmět, z něhož vám byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení vám bude vydáno až po vykonání této

zkoušky a to s datem jejího konání; na konci klasifikačního období je vám vydán jen výpis vysvědčení s příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky.

j) uvolnění z předmětu

Ředitel školy vás může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit zcela, nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Může žádat písemné doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře.

Žáka/studenta se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák/student nebude v některých předmětech hodnocen. Z předmětu, ze kterého vás ředitel školy zcela uvolní, nebudete hodnocen/a. Uvolnění musí být zapsáno v třídním výkazu a na vysvědčení u příslušného předmětu poznámkou „Uvolněn(a)“.

XIV. ÚČINNOST

Tento školní řád byl schválen školskou radou _____ a nabývá účinnosti dne _____.

Aktuálně platné znění školního řádu je zveřejněno na internetových stránkách školy (www.skola-otvreno.cz).

Mgr. Marek Fajfr, Ph.D.

ředitel školy