



ŠKOLA
OTEVŘENO

Provozní řád

(školní kampus Pražská, Benátky nad Jizerou)

**Základní škola
a Střední škola Otevřeno, z. ú.**
U Školy 225/2
Benátky nad Jizerou
294 71

www.zsotevreno.cz
facebook.com/zsotevreno
instagram.com/zsotevreno
youtube.com/@zsotevreno

I. Údaje o zařízení

Základní škola a Střední škola Otevřeno, z. ú.
Adresa: Pražská 161 a Pražská 760, 294 71 Benátky nad Jizerou
Sídlo: U Školy 225, 294 71 Benátky nad Jizerou, IČ 041 44 449
Ředitel školy: Mgr. Marek Fajfr, Ph.D.

II. Provoz základní školy

- 1) Provoz školy je celodenní, provozní doba je 7:30 – 16:30 hod. Škola se otevírá v 7:30 a zamyká v 16:30. Příchod žáků¹ do školy je nejpozději v 8:45 hod, vyzvednutí žáka ze školy probíhá nejpozději do 16.30 hod.
- 2) Dopolnední provoz školní družiny a školního klubu je v čase 7:30 – 8:45 hod · Vyučování začíná v 9:00 a končí podle rozvrhu jednotlivých trojročí a ročníků. Odpolední provoz školní družiny a školního klubu je v čase 13:00 – 16:30 hod.
- 3) Oběd probíhá v čase 12:20 – 13:00 hod.
- 4) Bez souhlasu a doprovodu průvodce v průběhu vyučování žáci neopouštějí budovu školy.
- 5) V případě samostatného odchodu žáka ze školy je nutné doložit písemný souhlas rodičů. Odchod žáků ze školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být předem domluven. Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým atd.) bude žák předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů (papírek, mail, sms).
- 6) Základní škola je v provozu ve školním roce. V ostatních dnech, zejména v období prázdnin, státních svátků, ředitelského volna je zavřeno.

¹ Slovo "žák" používáme pro vzdělávané na základní škole, "student" je mladý člověk vzdělávaný na střední škole. **GENERICKÉ MASKULINUM:** V celém dokumentu je používáno generické maskulinum, především tvar "průvodce" pro označení průvodců i průvodkyň, tvar "asistent" pro označení asistentů i asistentek, tvar "žák" pro označení žactva a tvar "student" pro označení studentstva.

III. Provoz střední školy

- 1) Provoz školy je celodenní, provozní doba je 8:00 – 16.30 hod. Škola se otevírá v 8:00 a zamyká v 16:30. Příchod studentů do školy je nejpozději v 9:00 hod.
- 2) Vyučování začíná v 9:10 a končí podle rozvrhu jednotlivých trojročí a ročníků. Odpolední provoz školní družiny a školního klubu je v čase 13.00 – 16.30 hod.
- 3) Oběd probíhá v čase 12:20 – 13.00 hod
- 4) Po vstupu do areálu již školu studenti neopouštějí bez svolení nebo za doprovodu průvodce, kromě polední přestávky na oběd na střední škole, která se chápe jako přerušení vyučování. Při pobytu studentů mimo školní budovu v době této přestávky není vykonáván dohled.
- 5) Střední škola je v provozu ve školním roce. V ostatních dnech, zejména v období prázdnin, státních svátků, ředitelského volna je zavřeno.

IV. Režim pohybu a chování osob v budově

- 1) Oblečení a obuv je ukládáno v šatně.
- 2) Pohyb žáků/studentů s jídlem a pitím po budově je omezen. Jídlo a pití je možné konzumovat v jídelně, případně ve třídách u stolu.
- 3) Vstup do kuchyně je povolen pouze pověřeným osobám. Žáci/studenti nemají do kuchyně přístup.
- 4) WC zaměstnanci v obou budovách jsou vyhrazeny pouze pro zaměstnance školy.
- 5) Pro žáky/studenty, případně návštěvníky školy jsou vyhrazena WC žáci/studenti.
- 6) Žáci/studenti nemají přístup do úklidových komor a kotelny.
- 7) Žáci/studenti, průvodci, provozní zaměstnanci a rodiče se k sobě chovají s úctou a respektem, dodržují pravidla slušného chování, dodržují pravidla školního řádu školy, se kterými se seznámili.
- 8) V prostorách školy je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret, výroba a distribuce omamných látek.
- 9) Všichni se chovají k vybavení školy šetrným způsobem, za prokazatelné poškození pomůcek a zařízení školy je žák/student či jeho zákonný zástupce povinen zaplatit.
- 10) Žáci/studenti udržují ve škole pořádek, po ukončení práce s pomůckou vrací vše na původní místo.
- 11) Žák/student v tísní nebo ohrožení se může obrátit na jakoukoliv dospělou osobu.

V. Stravování

- 1) **Obědy** jsou dodávány ze smluvního zařízení (SOŠ a SOU Horky). Jídlo je dováženo s dodejkou – identifikace dodavatele, druh pokrmu, počet porcí.
- 2) Přehled alergenů je umístěn na viditelném místě v jídelně.
- 3) Doba vydávání oběda je v čase 12:20 -13:00 hod.
- 4) Jídlo je žákům/studentům servírováno pověřeným provozním pracovníkem v prostorách jídelny. Pracovník má ochranný oděv. Dochází ke kontrole teploty jídla vpichovým teploměrem (více než 60 stupňů Celsia).
- 5) **Svačiny** si žáci/studenti nosí vlastní a jedí je v učebně u stolu. Ve Škole Otevřeno nám záleží na zdravém stravování, proto prosíme rodiče o přípravu zdravých svačin bez zbytečných sladkostí a školní řád výslovně zakazuje některé druhy potravin.
- 6) **Pitný režim** žáků/studentů je po celý den zajištěn samoobslužnou nabídkou čisté pitné vody z veřejného vodovodu na chodbě.

VI. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Teplota vzduchu

- 1) Učebny a místnosti určené k dlouhodobému pobytu žáků/studentů mají mít optimální teplotu $22 \pm 2^{\circ}\text{C}$, min. 20°C , max. 28°C . Při poklesu teploty vzduchu v těchto místnostech ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto místnostech v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení zastaven. Při extrémních venkovních teplotách, kdy max. venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C a kdy je max. teplota v místnosti vyšší než 31°C , musí být přerušeno vyučování a zajištěno pro žáky/studenty náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.
- 2) Šatny: optimální teplota $22 \pm 2^{\circ}\text{C}$, min. 20°C , max. 28°C
- 3) Sprchy: min. teplota 24°C
- 4) Záchody: min. teplota 18°C
- 5) Chodby: min. teplota 18°C

Větrání

- 1) Všechny místnosti v budově školy jsou větratelné přirozeně okny nebo uměle pomocí ventilátorů. Pobytové místnosti žáků/studentů jsou větratelné přirozeně okny.
- 2) V pobytových místnostech je v každém vyučovacím bloku nutné minimálně jedenkrát intenzivně vyvětrat. Čistička vzduchu není používána.

Pitná voda

- 1) Zdrojem pitné vody pro Školu Otevřeno je veřejný vodovod.

VII. Péče o zdraví a bezpečnost žáků/studentů a zaměstnanců školy

- 1) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotním stavu žáka/nezletilého studenta, především jedná-li se o infekční onemocnění, alergické nebo astmatické potíže. Zamíčení zdravotního stavu žáka/nezletilého studenta je považováno za hrubé porušení řádu školy.
- 2) Průvodci mají právo vyžadovat od zákonných zástupců potvrzení lékaře o ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho nástupem do školního kolektivu.
- 3) Za bezpečnost žáků/studentů ve škole odpovídají pedagogičtí pracovníci školy od příchodu do budovy školy až po dobu odchodu ze školy vyjma polední přestávky na střední škole, kdy při pobytu mimo budovu není vykonáván dohled.

Podmínky pro pohyb žáků/studentů

- 1) Pro potřeby odpočinku, zklidnění mohou žáci využívat v rámci hodin nebo o přestávkách relaxační části místností ve svých učebnách, na střední škole místnost k tomu určenou (tzv. "obývák").
- 2) Pro potřebu sportovního vyžití, protažení těla a pobyt na čerstvém vzduchu mohou žáci/studenti využívat dvorek s instalovaným basketbalovým košem, stolem na stolní tenis a dalším sportovním vybavením, hřiště a zahradu v zadní části kampusu.
- 3) Výuka všech předmětů často probíhá ve venkovních prostorech (hřiště a další sportoviště, příroda), které jsou v blízkém okolí školy. Tělesná výchova je za příznivých povětrnostních podmínek realizována na školním hřišti nebo na městském hřišti s umělým povrchem, nebo dalších vybavených sportovištích. V zimním období škola využívá nedalekou tělocvičnu.

BOZP/PO

- 1) Každý zaměstnanec je povinen podrobit se lékařskému vyšetření podle zákonných požadavků a oznámit zaměstnavateli bez zbytečného odkladu změnu svého zdravotního stavu, která by mohla ovlivnit kvalitu plnění pracovních povinností.
- 2) Každý zaměstnanec je povinen zúčastnit se vstupního a opakovaného školení o BOZP a PO ve stanovených lhůtách a podrobit se ověření svých znalostí. Skripta BOZP/PO jsou uložena v kanceláři školy.
- 3) Zaměstnavatel je povinen vybavit zaměstnance školy osobními ochrannými pracovními prostředky (OOPP). OOPP jsou majetkem zaměstnavatele. Škola zajistí, aby žáci/studenti byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.

První pomoc

- 1) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků/studentů ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci/studenti hlásí ihned průvodci nebo pedagogickému dozoru. Všechny úrazy (i drobné) se evidují v Knize úrazů. Škola v nejbližší možné době informuje zákonného zástupce žáka/nezletilého studenta.
- 2) Při náhlém onemocnění žáka/studenta nebo úrazu zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci. Všichni pedagogové jsou seznámeni se zásadami první pomoci
- 3) Lékárnička první pomoci je uložena v průvodcovně základní i střední školy a je viditelně označená. Za stav lékárničky odpovídá pověřená osoba. Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo budovu školy (přenosné lékárničky).

Evidence školních úrazů

- 1) O úraze, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka/studenta ve škole dva po sobě jdoucí vyučovací dny, je nutno zpracovat hlášení na stanoveném tiskopise, jehož kopii obdrží zdravotní pojišťovna žáka/studenta, Česká školní inspekce, škola, zákonní zástupci a zřizovatel. Podrobnosti viz Dokumentace BOZP/PO v kanceláři.
- 2) U hromadných, těžkých nebo smrtelných úrazů se podává hlášení i na inspekci práce a MŠMT.
- 3) Všechny úrazy zaměstnanců (i drobné) se evidují v Knize úrazů zaměstnanců. O úrazech s pracovní neschopností delší než tři kalendářní dny je nutné vyplnit záznam o úrazu.

VIII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Denní úklid: Úklid je ve škole prováděn denně v tomto rozsahu: setření na vlhko všech podlah a povrchů, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem, umytí umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů prostředky s dezinfekčním účinkem.

Týdenní, celkový úklid: Týdenní úklid: Jednou týdně se provádí: omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů.

Celkový úklid: minimálně dvakrát ročně umytí oken, očištění svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby ihned.

Způsob a četnost dezinfekce a deratizace: Profylakticky jedenkrát ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky deratizačních firem.

Odpady a jejich likvidace: Pevné odpadky jsou tříděny a ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

IX. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce žáka a nezletilého studenta, pedagogy a zaměstnance školy.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Mgr. Marek Fajfr, Ph.D.
ředitel Základní školy a Střední školy Otevřeno, z. ú.